



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 43 del 12/09/2017

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione 2017/2019 - Approvazione.

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di settembre alle ore 19,30 e ss., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, per via osservanza delle formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **X** ordinaria - **O** urgente - **O** di autoconvocazione con seduta pubblica di **X** inizio - **O** prosecuzione - **O** autoconvocazione, regolarmente partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.R.EE.LL.

Risultano presenti i sotto elencati Consiglieri:

CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI		PRESENTI	ASSENTI
1	CORSARO GIUSEPPE M.		A	13	RAPISARDA ANDREA	P	
2	MARCHESE MATTEO	P		14	PESTONI AGATA	P	
3	TENERELLO MICHELE		A	15	FALA' NATALE	P	
4	LA SPINA ANDREA	P		16	SCALETTA SALVATORE		A
5	ABBADESSA ALFIA	P		17	MARINO VENERANDO	P	
6	ARENA ANTONINO	P		18	CEGLIE LORENZO	P	
7	VITRANO CRISTIAN S.	P		19	VITTORIO GIUSEPPA		A
8	ADORNETTO SALVATORE	P		20	DI STEFANO GIUSEPPE	P	
9	FURIA GAETANO	P		21	SANTONOCITO NUNZIO	P	
10	ZANGHI' ROSA		A	22	CONSOLI VITTORIA		A
11	ARENA FABIO	P		23	CARUSO DOMENICO		A
12	LUPO FEDERICO	P		24	PUGLISI VALENTINA	P	
Assegnati N. 24 in carica N.24				Assenti N. 07 presenti N. 17			

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza la **Sig.ra Pestoni Agata** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**.

Risulta consigliere anziano il Sig. **Marchese Matteo**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 186 dell'O. A. EE.LL. R. S., dell'art. 97, comma 4, lettera a) del T.U. LL. O. EE.LL. approvato con Decreto Leg.vo 18.8.2000 n° 267 e del vigente Statuto comunale, il **Segretario Generale del Comune dott. Vincenzo Marano**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, dell'O.R.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: **Ceglie L., Lupo F. e Furia G.**

Come da avviso di convocazione consiliare prot. n° 44436 del 28 agosto 2017, alle ore 19:30 di giorno 12 settembre 2017, in seduta di inizio, il presidente del Consiglio comunale, Pestoni Agata, procede all'appello nominale ed accerta la presenza dei seguenti n° 17 consiglieri: Marchese M., La Spina A., Abbadessa A., Arena A., Vitrano C.S., Adornetto S., Furia G., Arena F., Lupo F., Rapisarda A., Pestoni A., Falà N., Marino V., Ceglie L., Di Stefano G., Santonocito N. e Puglisi V. Il Presidente dichiara, pertanto, aperta la seduta, provvedendo alla nomina, quali scrutatori, dei consiglieri Ceglie L., Lupo F. e Furia G. Sono presenti in aula, tra i banchi della presidenza, l'Assessore Caterina Caruso, il funzionario III Settore Rag. Rosaria Di Mulo ed il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Leonardo Torrisi, oltre al segretario generale, dott. Vincenzo Marano e l'assistente amministrativo, sig. Filippo Santagati, con funzioni ausiliarie di verbalizzazione e registrazione audio-video.

Il Presidente passa alla trattazione del 1° punto dell'O.d.G. riguardante la proposta consiliare n. 2128 del 02/08/2017: "Documento Unico di Programmazione 2017/2019 - Approvazione".

Il Presidente dà lettura della parte dispositiva della proposta.

L'Assessore ai servizi finanziari Caterina Caruso, illustra sinteticamente la procedura di formazione e la struttura del Documento Unico di Programmazione e le linee previsionali e programmatiche del bilancio. L'assessore riferisce che lo schema del DUP è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 176 del 28 luglio del 2017, trattandosi di un documento di programmazione che accompagna e vive a fianco del bilancio di previsione del triennio 2017 2019. Il DUP come la Commissione avrà potuto constatare, continua l'assessore, è suddiviso in due parti, una strategica e una operativa, la parte strategica corrisponde con l'orizzonte temporale dell'Amministrazione, della vita dell'Amministrazione, mentre la sezione operativa va di pari passo con il bilancio di previsione. L'assessore fa riferimento ai sempre minori trasferimenti erariali e regionali e alla necessità di dover contare in misura sempre maggiore sulle entrate proprie del Comune.

Alle ore 19:45 entrano i consiglieri Corsaro G.M. e Tenerello M., presenti n. 19

Il responsabile dei servizi finanziari dott.ssa Di Mulo aggiunge che tutti i dati inseriti nel D.U.P. coincidono perfettamente con i dati di bilancio, di cui descrive la struttura. Il funzionario fa presente che sono state presentate delle proposte di emendamento, regolarmente istruite dagli uffici e sulle quali hanno espresso il loro parere i revisori dei conti.

Alle ore 19:50 entra il consigliere Zanghì R., presenti n. 20

Il consigliere Santonocito, presidente della VI commissione, chiesta la parola, dichiara che il suo sarà un intervento riflessivo, ringrazia i consiglieri che in sede di commissione hanno lavorato proficuamente in modo sereno, attento e preciso.

Il consigliere ringrazia tutti i tecnici e i dirigenti che hanno assicurato la presenza nelle Commissioni, in particolare la dott.ssa Di Mulo per aver consentito ai consiglieri di orientarsi in un complesso quadro normativo.

Il consigliere chiede all'amministrazione ed in particolar modo al Sindaco e all'Assessore di riferimento di voler anticipare per i successivi anni la presentazione del bilancio preventivo, in modo tale da permetterci di avere più spazio, per la programmazione, limitando così il ricorso all'esercizio provvisorio, ritenendo che sia meglio avere un bilancio prima possibile, piuttosto che un bilancio incerto oltre la seconda metà dell'anno. Del resto, continua il consigliere, è inutile rimandare, il bilancio attendendo la chiarezza da parte del Governo centrale su dei nodi e questioni da sciogliere, perché si è ancora lontani da un sistema fiscale, da un sistema federalista ordinato che permetta di sapere con chiarezza e con certezza, le risorse per gli enti locali. Un bilancio approvato entro i termini consentirebbe una migliore pianificazione degli investimenti e degli interventi di manutenzione

Riferisce ancora, il consigliere, che balza subito all'occhio del quadro generale riassuntivo un fondo cassa attivo di € 1.772.353,28 frutto ovviamente di una oculata ed attenta vita amministrativa che nonostante i minori trasferimenti regionali e statali, fa di Misterbianco uno dei primi Paesi più virtuosi dell'hinterland catanese., anche se per il finanziamento degli investimenti non si potrà più contare solo ed esclusivamente sugli oneri di urbanizzazione o sulle alienazioni immobiliari, dovendosi reperire risorse alternative.

Il consigliere si dichiara soddisfatto del risultato ottenuto, perché il bilancio, nonostante le difficoltà, tende a mantenere l'attuale livello dei servizi.

Alle ore 20:10 esce il consigliere Abbadessa A., presenti n. 19

Non essendoci ulteriori interventi, il Presidente pone a votazione, per appello nominale, la proposta di deliberazione, la quale ottiene n° 13 voti favorevoli (Marchese M., Tenerello M., La Spina A., Arena A., Vitrano C.S., Furia G., Arena F., Lupo F., Rapisarda A., Pestoni A., Falà N., Marino V. e Santonocito N.) e n° 06 astenuti (Corsaro G.M., Adornetto S., Zanghì R., Ceglie L., Di Stefano G. e Puglisi V.). A chiusura della votazione, il Presidente dichiara approvata la proposta di deliberazione.

Il Presidente, a questo punto, sottopone a votazione la dichiarazione relativa all'immediata esecutività della deliberazione, la quale viene approvata con il medesimo esito della votazione precedente, ovvero n° 13 voti favorevoli (Marchese M., Tenerello M., La Spina A., Arena A., Vitrano C.S., Furia G., Arena F., Lupo F., Rapisarda A., Pestoni A., Falà N., Marino V. e Santonocito N.) e n° 06 astenuti (Corsaro G.M., Adornetto S., Zanghì R., Ceglie L., Di Stefano G. e Puglisi V.).

Quanto sopra integralmente richiamato,

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Sentiti i superiori interventi;
- Visto l'esito delle votazioni;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;
- Richiamata la proposta di deliberazione di C.C. n° 2128 del 02/08/2017 concernente: "Documento Unico di Programmazione 2017/2019 - Approvazione";

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione di Consiglio comunale n° 2128 del 02 agosto 2017 concernente: "Documento Unico di Programmazione 2017/2019 - Approvazione".

Successivamente, con separata votazione

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il consigliere Corsaro propone un sospensione di dieci minuti per poter visionare gli emendamenti.

Il Presidente non essendoci interventi contrati alle ore 20:00, dispone una breve sospensione di 10 minuti.



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

DI CONSIGLIO COMUNALE N° _____ DEL _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C.

da sottoporre all'Organo deliberante

N. 2128 del 02 AGO. 2017

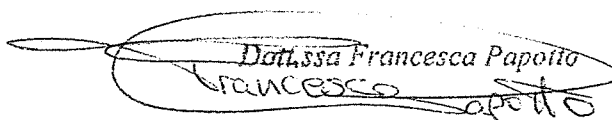
SETTORE: Economico Finanziario

SERVIZIO: Bilancio

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione 2017/2019 – Approvazione

data 02 AGO 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO


Dot.ssa Francesca Papalio

PREMESSO che il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) degli enti locali;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 176 del 28/07/2017 è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

VISTO lo schema di Bilancio di Previsione predisposto per l'anno 2017 redatto secondo i nuovi modelli previsti dall'allegato n. 9 al D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 177 del 28/07/2017;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATO l'art. 151 del Testo Unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000, in base al quale *"gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base di linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATO l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- *"il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente"*;
- *"il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione"*;

VISTI:

- i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del D.U.P.;
- la programmazione del fabbisogno del personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica;
- sulla base delle informazioni contenute nell'elenco relativo ai singoli immobili di proprietà è predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del D.U.P.;

- nel D.U.P. sono inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione e l'approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, commi 4-6, del D.L. 98/2011;

VISTE:

- la deliberazione G.M. n. 318 del 07/12/2016 esecutiva, avente ad oggetto: *“adozione schema aggiornamento annuale programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2017-2018-2019 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, dell'art. 8 del decreto presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13 e dell'art. 1 del decreto assessoriale 10 agosto 2012 n. 14/Oss.”*;
- la deliberazione C.C. n. 21 del 05/05/2017 esecutiva, avente ad oggetto: *“approvazione aggiornamento annuale programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2017-2018-2019 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2017. Ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12, dell'art. 8 del decreto presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13 e dell'art. 1 del decreto assessoriale 10 agosto 2012 n. 14/Oss.”*;
- la deliberazione G.M. 157 del 13/07/2017 esecutiva, avente ad oggetto: *“piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – aggiornamento anno 2017 – presa d'atto – articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto, n. 133 e successive modificazioni”*;
- la deliberazione G.M. n. 151 del 13/07/2017 esecutiva, avente ad oggetto: *“programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il programma annuale 2017. Approvazione.”*;

CONSTATATO che il D.U.P. è redatto conformemente a quanto previsto dalla legge nonché alle seguenti proposte di deliberazione consiliare, da intendersi integrative della Sezione Operativa del D.U.P.:

- Programma triennale dei LL.PP. 2017-2019 e l'elenco annuale dei lavori;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008;

RITENUTO dunque di approvare lo schema del D.U.P. 2017-2019 che definisce e aggiorna la programmazione strategica ed operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politici-amministrativi;

CONSIDERATO che l'approvazione del D.U.P. e del Bilancio di Previsione è presupposto essenziale per un corretto sviluppo del processo di programmazione e controllo, e dunque costituisce interesse prevalente per l'ente al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che tutta la documentazione è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti per la redazione della relazione di cui all'art. 239, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati

1. di prendere atto del D.U.P. 2017/2019 deliberato dalla Giunta Municipale con atto n. 176 del 28/07/2017;
2. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
3. di dare atto che il D.U.P. 2017/2019 costituirà allegato al Bilancio di Previsione 2017/2019;
4. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE ATTESTANTE LA CORRETTEZZA TECNICA AMMINISTRATIVA

FAVOREVOLE

data

2 AGO. 2017

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dott.ssa Rosaria Di Mulo)

Trasmessa alla Ragioneria il

L'Ufficio Proponente:

Ragioneria Generale, per ricevuta

Li _____ N. _____

L'impiegato addetto alla ricezione _____

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE E SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

FAVOREVOLE

Data

2 AGO. 2017

IL RAGIONIERE GENERALE
Il Capo Settore (Dott.ssa Rosaria Di Mulo)

PRENOTAZ. IMPEGNO DI SPESA (ART. 183 c. 3 T.U. LL. O. EE. LL.)

Somma da impegnare con la presente proposta €. _____

Preimpegno provvisorio al Fondo di Pertinenza:

Cap. _____ N. Imp. _____ Imp. _____ Bil./Res. _____

Cap. _____ N. Imp. _____ Imp. _____ Bil./Res. _____

Cap. _____ N. Imp. _____ Imp. _____ Bil./Res. _____

L'ISTRUTTORE ADDETTO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(art. 55 c. 5 L. 142/90 recepito dalla L.R. n. 48/91
e art. 6 L. 127/97 recepito dalla L.R. 23/98)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trasmessa all'Ufficio deliberazioni per la registrazione il 2 AGO. 2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott.ssa Rosaria Di Mulo)

UFFICIO DELIBERAZIONI

Estremi atto deliberativo adottato

Seduta _____ ora _____

Proposta n° _____

L'impiegato addetto _____

L'Ufficio Affari Consiliari

Esaminata e deliberata nella seduta di Consiglio comunale del _____ ora _____ e segg. n° _____

residente _____ Scrutatori _____

Consiglieri Assenti _____

Seduta: ☐ Ordinaria o ☐ Urgente o ☐ Autoconvocazione

Sessione: ☐ Inizio o ☐ Prosecuzione o ☐ Autoconvocazione

L'impiegato addetto

SEGRETARIA GENERALE

Note:

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma ai sensi dell'art. 186 dell'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con L.R. 15.03.1963 n° 16.

Il Consigliere Anziano
F.to Marchese Matteo

Il Presidente del C.C.
F.to Pestoni Agata

Il Segretario Comunale
F.to dott. Vincenzo Marano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale attesta, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.R. 3.12.1991 n° 44 come modificato dall'art. 127, comma 21°, della L.R. 31.12.2004 n° 7 e dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/00, che la presente deliberazione è stata affissa, in copia integrale, all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19 SET. 2017 e che vi è rimasta pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al _____.

F.to Il Messo Notificatore Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, su analoga attestazione del Messo Notificatore, certifica, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.R. 3.12.1991 n° 44 come modificato dall'art. 127, comma 21°, della L.R. 31.12.2004 n° 7 e dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/00, che il presente verbale è stato affisso, in copia, all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19 SET. 2017, che vi è rimasto pubblicato per 15 giorni consecutivi fino al _____ e che non sono pervenuti a questo Ufficio opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale li _____

Il Segretario Comunale
F.to dott. Vincenzo Marano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3.12.1991, n° 44 e dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. n° 267/00, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Dalla residenza comunale li _____

Il Segretario Comunale
F.to dott. Vincenzo Marano

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

Si certifica che, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n° 267/00.

Dalla residenza comunale li 12 SET. 2017

Visto :

Il Segretario Comunale
F.to dott. Vincenzo Marano

copia conforme all'originale
per uso amministrativo

19 SET. 2017

Dalla residenza comunale li _____

Il Funzionario/Responsabile

IL VICE SEGRETARIO
DA Giuseppe Piana

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio/Servizio _____ in data _____

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni